جامعة أم القرى كلية الدراسات القضائية والأنظمة الدكتوراه في الأنظمة

سابها: الفطة الدراسية التنصيلية للبرنامج:

عدد الساعات	رمز القرر	المادة	P
۲	00.77.	دلالات الألفاظ (دراسة أصولية)	١
۲	00.77.1	المسؤولية المدنية	۲
٧	00.77.7	عمليات الائتمان المصرفي	٣
Y	٥٥٠٢٧٠٣	الشرعية الاجرائية الجنائية	٤
Y	00.77.5	نظرية القرارات الإدارية	٥
Y	00.77.0	نظرية البطلان في المعاملات وتطبيقاتها	٦
Y	٥٥٠٢٧٠٦	البيوع البحرية	٧
٧	00.77.7	الأحكام القضائية	٨
Y	۰۰۰۲۷۰۸	القانون الدولي للبحار	4
۲	00.77.9	حماية الملكية الفكرية	1.
۲۰ ساعة		إجمالي المواد (١٠)	

النصل الأول

عدد الساعات	رمز المقرر	المادة	P
۲	00.44	دلالات الألفاظ (دراسة أصولية)	١
Y	00.44.1	المسؤولية المدنية	۲
*	00.77.7	عمليات الائتمان المصرفي	٣
*	00.77.00	الشرعية الاجرائية الجنائية	٤
Y	٥٥٠٢٧٠٤	نظرية القرارات الإدارية	٥
رمز القرر		عدد المواد (٥)	

النصل الناني

عدد الساعات	رمز القرر	المادة	P
۲	00.44.0	نظرية البطلان في المعاملات وتطبيقاتها	١
۲	٥٥٠٢٧٠٦	البيوع البحرية	۲
۲	00.77.0	الأحكام القضائية	٣
۲	00.44.7	القانون الدولي للبحار	٤
۲	٩٠٧٧٠٩	حماية اللكية الفكرية	٥
1.		عدد المواد (٥)	
عدد الساعات ۲۰ ساعة		إجمالي المواد (١٠)	

توسيف مقررات النصل الأول

عدد الساعات	رمز القرر	المادة	P
Y	00.44	دلالات الألفاظ (دراسة أصولية)	١
Y	00.77.1	المسؤولية المدنية	۲
Y	00.77.7	عمليات الائتمان المصريق	٣
Y	٥٥٠٢٧٠٣	الشرعية الاجرائية الجنائية	٤
٧	00.77.5	نظرية القرارات الإدارية	٥
1.		عدد المواد (ه)	

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

دلالات الألفاظ

نموذج توصيف مقرر دراسي

:	تاريخ التقرير	١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	قسم الأنظمة	٢. الكلية /القسم: الدراسات القضائية والأنظمة/ ه
		أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
00.47	لات الألفاظ ٠٠	١. ١. اسم ورمز المقرر الدراسي: دلالا
		٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
	==	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الد
هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	ىدة برامج، بيّن د	(فخ حال وجود مقرر اختياري عام فخ ع
جدول	إسي: حسب الـ	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدرا
فصل الأول	نرر الدراسي: ال	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المق
	ر	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
	يوجد	٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا
<i>ع</i> ليمية: العابدية	س للمؤسسة الت	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس
		٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
النسبة؟		أ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة؟		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة؟		ج. التعلم الإلكتروني
النسبة؟		د. المراسلات
النسبة؟		ه. أخرى
		تعليقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- أن يدقق الطالب في معنى الدلالة وأنواعها.
- أن تكون لدى الطالب القدرة تمييز الحكم بقوة دلالته.
 - أن يتدرب الطلاب على مهارة استنباط الأحكام.
- أن يكتسب الطلاب مهارة التفريق بين الدلالة والمفهوم.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

البرنامج ما زال طور الإنشاء

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
۲	١	الدلالات المعنى اللغوي والاصطلاحي
		● الدلالة عارية عند الأصوليين.
		 الدلالة عند المدارس الأصولية المختلفة؟
		• أقسام الدلالات:
		● الدلالات اللفظية.
		● الدلالات غير اللفظية.
۲	١	• أقسام الدلالات اللفظية
		 دلالة المطابقة أمثلتها.
		• • دلالة التضمين أمثلتها .
		• دلالة الحال أمثلتها.
٢	١	● المنطوق
		• تعريفه وأحواله.
		• أقسامه:
		● صریح.
		● غير صريح.

•	 دلالة العبارة عند الأحناف 		
	التعريف وسبب التسمية.		
	النص الظاهر المفسر.		
•	أمثلة تطبيقية من القرآن الكريم.		
•	المنطوق غير الصريح	١	۲
	- • تعریفه.		
	• أقسامه:		
•	دلالة اقتضاء.		
•	دلالة إيماء.		
•	دلالة إشارة.		
•	أمثلة تطبيقية من القرآن الكريم.		
•	المفهوم:	١	٤
	• التعريف.		
	 الأقسام: مفهوم الموافقة - مفهوم المخالفة. مفهوم الشرط. 		
	• أمثلة تطبيقية من القرآن الكريم.		
•	شروط الأخذ بكل مفهوم من السابقين.		
	تابع التطبيق على المفهوم:	١	۲
	• مفهوم الشرط.		
	• مفهوم العدد.		
	• شروط العمل بكل منهما.		
•	الأمثلة والتطبيق.		
•	تابع المفهوم:	١	۲
	• مفهوم اللقب.		
	• مفهوم الحصر.		
	• ترتیب المفاهیم.		
•	الأمثلة والتطبيق.		
	دلالة اللزوم:	١	۲
	•		
	• الدلالة على ما ليس مقصوداً.		
	• الدلالة على الحكم.		
•	الأمثلة التطبيقية.		
	* **		

٤	۲	الأمر والنهي.	•
٤	۲	العام والخاص.	•
٤	۲	المطلق والمقيد.	•
٤	۲	تدريبات عملية وبحوث واختبارات.	•
٣٢	١٦	الاجمالي	

٢ -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	در <i>وس</i> إضافية	محاضرات	
77		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

	الطالب خلال الأسبوع؟	مافية (خاصة) يقوم بها	٣. ساعات تعلم إض

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	يعرف المعنى اللغوي والاصطلاحي للدلالات	1-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	• الدلالة عارية عند الأصوليين.	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	 الدلالة عند المدارس الأصولية المختلفة؟ 	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.	الله الدلالات: ● أقسام الدلالات:	
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
			1-2
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	- المحاضرة.	-مهارات الاستماع	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	-يكتسب القدرة على التفكير والتحليل	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	-يلاحظ النصوص ويفسر دلالاتها	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.		
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستنباط	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل الألفاظ	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	- القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.		
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
- القضايا	- التعليم الجماعي والتعاوني.	- يقدر على إدارة الوقت.	
العملية.	- استلام الواجبات على نظام إدارة		

-	التعليم (blackboard).					
						3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية					4	
- الأسئلة	الحوار والمناقشة.	-		- الاستماع والتواصل	-	4-1
الشفوية.	العصف الذهني.	-		- يشرح الدلالات بشكلٍ منطقي .	-	
- القضايا	استخدام أسلوب	-	ام.	 يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكا 	-	
العملية.	التعليم الجماعي		ئى	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إا	-	
	والتعاوني.			ڪل ما هو جديد في تخصصه.		
	متابعة مشاركات	-	• (- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية الاستدلال	-	
	الطلبة من خلال			-	-	
	الخدمات التي تقدمها					
	شبكة الانترنت.					
	استخدام البريد	-				
	الالكتروني لإرسال حل					
	الواجبات للمدرس.					
				ارات النفس -حركية	المه	5
- الاختبارات	الحوار والمناقشة.	-		- يشرح ويحلل الأدلة.	-	5-1
التحريرية	العصف الذهني.	-		- يقيم الأدلة على كيفية الاستنباط	-	
- الأسئلة	استخدام أسلوب	-				
الشفوية.	التعليم الجماعي					
- القضايا	والتعاوني.					
العملية.						
- الاختبارات	التعلم بالقدوة /مقابلة	-	ز	- يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم مر	-	5-2
التحريرية	محكمين من خلال			خلال الإجابات الجماعية.		
- الأسئلة	المحاضرات.		2	- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لأكتساب الثقا	-	
الشفوية.	التعلم التعاوني الصفي.	-		وتعلم العمل الجماعي.		
- القضايا	التعلم التعاوني غير	-	ل	- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلا	-	
العملية.	الصفي			عمل المجموعات.		

الحوار والمناقشة.	-	-	
العصف الذهني.	-		
استخدام أسلوب التعليم	-		
الجماعي والتعاوني.			

	الاعتماد	م قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي: البرنامج طور	5 - جدول مها.
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			۲
			٣
			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

معلمة زايد للقواعد

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

سامة

هـ. مصادر التعلّم

مصدور الصم
كتب المقررة المطلوبة:
لالات الألفاظ عند الأصوليين ليعقوب الباحسين
١. قائمة الكتب المطلوبة :
نهاية السول للإسنوي
المهذب فخ أصول الفقه للنملة
 الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
البحر المحيط للزركشي

- ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- ٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالبًا كحد أقصى.
- ٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالبًا كحد أقصى.
- ٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
 مكتبة متكاملة

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
 - رأي الطلاب عن طريق الاستبانات.
 - رأى زميل درس المتطلب الحقا.
 - ٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- ملاحظة الطالب ومدى سلوكه .
 مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري .
- التقويم المستمر. عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي
 - التحليل لنتائج الطلاب.
 الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.
 - ٣ -إجراءات تطوير التدريس:
 - ورش عمل داخل القسم.

برامج ودورات تدريبية للأستاذ. - متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.

- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
 - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجى.

تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.
لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.
٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.
- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى
رأي زميل درس المتطلب لاحقا.
أستاذ المقرر:فخرالدين الزبير
قيع: تاريخ استكمال التقرير:
أستاذ الخبرة الميدانية:
منسق البرنامج:

التوقيع: ______ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

الملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

السئولية المدنية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١٤٣٨	تاريخ التقرير:	جامعة أم القرى	١. اسم المؤسسة التعليمية:
		· / قسم الأنظمة	٢. الكلية /القسم: الدراسات القضائية والأنظم
			أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
		نية - ۲۰۷۰۱	١. اسم ورمز المقرر الدراسي: المسئولية المد
			. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
		الدراسي. دكتوراه الأنظمة	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر
(¿	من إعداد قائمة بهذه البرامج	ف عدة برامج، بين هذا بدلاً	(في حال وجود مقرر اختياري عام في
		دراسي: حسب الجدول.	. ٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر اا
	ول.		. ٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه
		يجد.	. ٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يو
		لا يوجد.	. ٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):
	قر الرئيسي بالعابدية.	رئيس للمؤسسة التعليمية: الم	. ٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الر
			٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
	النسبة؟		أ. قاعات المحاضرات التقليدية
	النسبة؟		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت
	النسبة؟		ج. التعلم الإلكتروني
	النسبة؟		د. المراسلات
	النسبة؟		ه. أخرى
			تعلیقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- يبحث الدارس ماهية المسؤولية المدنية في الفقه الاسلامي والنظام السعودي.
- يظهر الباحث موقف الفقه الاسلامي والنظام السعودي من المسؤولية المدنية.
- يحلل الطالب الخبراتِ المكتسبة في مجال المسؤولية المدنية وتطبيقاتها الخاصة: المحامين الاطباء.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
۲	١	التَّعريفُ بالمسؤولية المدنية في الفقه الاسلامي والنظام السعودي - التطور
		التشريعي لها.
۲	١	أولا: المسئولية التقصيرية تعريفها — أركانها:
		١ – الخطأ (أركانه – صوره).
۲	١	٢ – الضرر (أنواعه —كيفية تقديره).
۲	١	 ٣ - علاقة السببية (نظريات السببية - حالات نفي علاقة السببية).
۲	١	المسئولية القائمة على الخطأ المفترض (المسئولية عن فعل الغير المسئولية
		الناشئة عن الحيوان والأشياء).
۲	١	تطبيقات المسئولية التقصيرية:
		المسئولية عن استعمال حق الدعوى والبلاغ الكاذب.

-	1	
المسئولية التقصيرية للمهندسين المعماريين.		
ثانيا: المسئولية العقدية:	١	۲
(نطاق المسئولية العقدية وشروط قيامها).		
أركان المسئولية العقدية : ١ - الخطأ (قواعد إثباته - صوره).	١	۲
٢ – الضرر (أنواعه —كيفية تقديره).		
٣ - علاقة السببية (نظريات السببية - حالات نفي علاقة السببية).	١	۲
جزاء المسئولية (التعويض: مفهومه وأنواعه وكيفية تقديره).	٢	٤
الشرط الجزائي (تعريفه وتمييزه عن غيره وطبيعته وسلطة المحكمة تجاهه).	١	۲
التعويض العيني \أو التنفيذ العيني (شروطه ونطاقه ووسائل تنفيذه).	١	۲
وسائل تنفيذ التعويض العيني.	١	۲
تطبيقات المسئولية العقدية:	۲	٤
مسئولية المحامي – مسئولية الطبيب.		
الاجمالي	١٦	٣٢

کل فصل دراسی):	(إجمالي عدد ساعات التدريس لد	٢ -مكونات المقرر الدراسي ا
2 3 0 0	<u> </u>	2 3 33

المجموع	أخرى	العملي	معامل	در <i>وس</i> إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

رع۶ ا	٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبو
-------	---

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

		_	
طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقأ للإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة	1-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	بالمسؤولية المدنية.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على أبرز الطرق النظامية لإثبات	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	المسؤولية المدنية.	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
			1-2
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير وتحليل النازعة.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.		
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات حق التقاضي المتعلقة بالمسؤولية المدنية.	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	للمسؤولية المدنية.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	 القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		

		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يحكم ويدير الشؤون المتعلقة المسؤولية المدنية.	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
- القضايا	- التعليم الجماعي	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
العملية.	والتعاوني.	- يقدر على إدارة الوقت.	
-	- استلام الواجبات على		
	نظام إدارة التعليم		
	.(blackboard)		
			3-2
	ية -	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العدد	4
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.	- الاستماع والتواصل.	4-1
الشفوية.	- العصف الذهني.	- يشرح القضايا بشكلٍ منطقي .	
- القضايا	- استخدام أسلوب	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.	
العملية.	التعليم الجماعي	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى	
	والتعاوني.	كل ما هو جديد في تخصصه.	
	- متابعة مشاركات	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.	
	الطلبة من خلال		
	الخدمات التي تقدمها		
	شبكة الانترنت.		
	- استخدام البريد		
	الالكتروني لإرسال حل		
	الواجبات للمدرس.		
- القضايا	- استخدام أسلوب	- شرح المسؤولية المدنية.	4-2
العملية.	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		
		المهارات النفس -حركية	5
- الاختبارات	- الحوار والمناقشة.	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالمسؤولية	5-1
التحريرية	- العصف الذهني.	المدنية.	
- الأسئلة	- استخدام أسلوب	 يقيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة 	
الشفوية.	التعليم الجماعي	بالمسؤولية المدنية.	

- القضايا	والتعاوني.		
العملية.			
- الاختبارات	- التعلم بالقدوة /مقابلة	- التحدث والترافع في كل ما يخص المسؤولية	5-2
التحريرية	محكمين من خلال	المدنية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال	
- الأسئلة	المحاضرات.	التعبيرات الحركية المناسبة.	
الشفوية.	- التعلم التعاوني	- يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من	
- القضايا	الصفي.	خلال الإجابات الجماعية.	
العملية.	- التعلم التعاوني غير	- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة	
	الصفي	وتعلم العمل الجماعي.	
	- الحوار والمناقشة.	- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال	
	- العصفالذهني.	عمل المجموعات.	
	- استخدام أسلوب		
	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		

		م قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:	5 - جدول مها
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			۲
			٣
			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- الضمان في الفقه الإسلامي، على الخفيف، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة .
- نطاق المسؤولية المدنية التقصيرية والمسؤولية التعاقدية، حسن الخطيب، مطبعة الحداد، القاهرة ١٩٦٨م
 - المسؤولية التقصيرية بين الفقه والقانون، فوزي فيض الله، دار الفكر.
 - مصادر الحق ، عبد الرزاق السنهوري، معهد الدراسات العربية العالمية القاهرة.
 - نظرية الضمان لياسين الخطيب.
 - بابي الغصب والضمان في كتب المذاهب الفقهية.

٣. قائمة الكتب المطلوبة:

- ٢. الكتب والمراجع الموصى بافتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
- ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- ٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- ٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- ٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
 - ٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
 - ٣ -إجراءات تطوير التدريس:
- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

تاذ المقرر:	
توقيع:	تاريخ استكمال التقرير:
مم أستاذ الخبرة الميدانية:	
ىم منسق البرنامج:	

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

الملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

عمليات الائتمان المعرني

نموذج توصيف مقرر دراسي

_\$ 121/	ناريخ التفرير:	فه ام الفري	جامع	١. اسم المؤسسة التعليمية:
		الأنظمة / قسم الأنظمة	ن القضائية وا	٢. الكلية /القسم: كلية الدراساد
		;	ت عامة عنه :	أ)التعريف بالمقرر الدرا <i>سي</i> ومعلوما
		لصریخ / ۵۵۰۲۷۰۲	ات الائتمان الم	. ١. اسم ورمز المقرر الدراسي: عملي
				. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
	نظمة	الدراسي. دكتوراه الأ	ضمنه المقرر	. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم
بهذه البرامج)	بدلاً من إعداد قائمة	عدة برامج، بيّن هذا	فتياري عام <u>د</u>	(فخ حال وجود مقرر ا.
	٠(لدراسي: حسب الجدول	ل عن المقرر ال	. ٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤو
	ى الأول.	المقرر الدراسي: المستو	ي يعطى فيه	. ٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذ
		وجد.	وجدت): لا يو	. ٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن
		الا يوجد.	ِ (إن وجدت):	٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر
لعابدية.	بة: المقر الرئيسي با	رئيس للمؤسسة التعليم	اخل المبنى الر	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن د
			ﺎ ﻳﻨﻄﺒﻖ):	٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ه
	النسبة؟			أ. قاعات المحاضرات التقليدية
	النسبة؟	(لريق الإنترنت	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن م
	النسبة؟			ج. التعلم الإلكتروني
	النسبة؟			د. المراسلات
	النسبة؟			ه. أخرى
				تعليقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- يشرح الطالب أهمية عمليات الائتمان المصرفي في الحياة التجارية.
- يقيم الطالب خطاب الضمان المصرفي ودوره في تنفيذ العمليات التجارية داخليا وخارجيا.
 - يفحص الطالب الاعتماد العادي والمستندي وأطرافه وآثاره.
- يحلل الباحث عمليات الاعتماد الالكتروني وأهميته وآثاره ودوره في بث الثقة في نفوس المتعاملين.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
۲	1	تعريف الائتمان المصرية وأنواعه وأهميته.
۲	١	<u>أولا: خطاب الضمان المصرفي:</u>
		تعريف الضمان لغة وشرعا ونظاما — تعريف خطاب الضمان — أهميته — صيغته
۲	١	أنواعه – إجراءات إصداره.
۲	١	آثار خطاب الضمان المصرية.
۲	١	الأحوال التي يجوز للبنك فيها أن يمتنع عن الوفاء بخطاب الضمان.
۲	١	الإجراءات القضائية بخصوص خطاب الضمان.
۲	1	أسباب انقضاء خطاب الضمان – الحكم الشرعي لأخذ الأجر عليه.
۲	١	ثانيا: عقد الاعتماد العادي:
		تكوين عقد الاعتماد العادي وآثاره وانقضائه

	ı	
<u>ثالثا: الاعتماد المستندي الورقي:</u>	١	۲
تعريفه — أنواعه — طبيعته — خصائصه		
خطوات تنفيذ الاعتماد المستندي.	١	۲
آثار الاعتماد المستندي.	١	۲
تطبيقات البنوك الإسلامية للاعتماد المستندي.	١	۲
رابعا: الاعتماد المستندي الالكتروني.	١	۲
تعريفه – أهميته.		
دور البنوك الإلكترونية في تنفيذه أطرافه		
آثاره وأسباب انقضائه.	١	۲
تطبيقات قضائية.	١	۲
الاجمالي	١٦	٣٢

٢ -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة	1-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	بعمليات الائتمان المصريخ.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على أبرز الطرق النظامية الإثبات	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	عمليات الائتمان المصرفي.	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
			1-2
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير وتحليل النازعة.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.		
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات عمليات الائتمان المصرفي.	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	للائتمان المصرية.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يحكم ويدير شؤون منازعات عمليات الائتمان	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	المصرية.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	

	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	- استخدام أسلوب.	الشفوية.
	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	- التعليم الجماعي	- القضايا
	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	والتعاوني.	العملية.
	- يقدر على إدارة الوقت.	- استلام الواجبات على	-
		نظام إدارة التعليم	
		.(blackboard)	
3-2			
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العدد	ية	
4-1	- الاستماع والتواصل.	- الحوار والمناقشة.	- الأسئلة
	- يشرح القضايا بشكلٍ منطقي .	- العصف الذهني.	الشفوية.
	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.	- استخدام أسلوب	- القضايا
	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى	التعليم الجماعي	العملية.
	ڪل ما هو جديد في تخصصه.	والتعاوني.	
	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.	- متابعة مشاركات	
		الطلبة من خلال	
		الخدمات التي تقدمها	
		شبكة الانترنت.	
		- استخدام البريد	
		الالكتروني لإرسال حل	
		الواجبات للمدرس.	
4-2	- إدارة عمليات الائتمان المصرفي.	- استخدام أسلوب	- القضايا
		التعليم الجماعي	العملية.
		والتعاوني.	
5	المهارات النفس -حركية		
5-1	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بعمليات	- الحوار والمناقشة.	- الاختبارات
	الائتمان المصرفي.	- العصف الذهني.	التحريرية
	- قيم الأدلة على كيفية حل منازعات الائتمان	- استخدام أسلوب	- الأسئلة
	المصرية.	التعليم الجماعي	الشفوية.
		والتعاوني.	- القضايا
			العملية.
5-2	- التحدث والترافع في كل ما يخص عمليات	- التعلم بالقدوة /مقابلة	- الاختبارات
	الائتمان المصرفي بلغة شرعية ونظامية مؤثرة	محكمين من خلال	التحريرية
	1	L	L

- الأسئلة	المحاضرات.	مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة.	
الشفوية.	- التعلم التعاوني	- يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من	
- القضايا	الصفي.	خلال الإجابات الجماعية.	
العملية.	- التعلم التعاوني غير	- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة	
	الصفي	وتعلم العمل الجماعي.	
	- الحوار والمناقشة.	- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال	
	- العصف الذهني.	عمل المجموعات.	
	- استخدام أسلوب		
	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسى:

			9 by
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			۲
			٣
			٤
			٥
	l		

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- العقودُ التّجاريَّةُ وعمليَّاتُ البنوكِ فِي المملكةِ العربيَّةِ السعوديَّةِ، محمد حسن الجبر .
- الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والقوانين المنظمة لها، ، كامل الوادي، دار الثقافة للنشر والتوزيع.

 خطابات الضمان المصرفية، علي جمال الدين عوض، دار النهضة العربية، ٢٠٠٤
 نظامُ البنوكِ في المملكةِ العربيَّةِ السعوديَّةِ، عبد المجيد عبودة،.
— العقودُ التّجاريَّةُ، سميحة القليوبي.
٤. قائمة الكتب المطلوبة:
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- ٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- ٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

	-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
	. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
	-إجراءات تطوير التدريس :
	-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين
	ستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
	-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
_ سم أ	تاذ المقرر:
لتوقي	: تاريخ استكمال التقرير:
سم أ	تاذ الخبرة الميدانية:
سم ه	سق البرنامج:
لتەقى	: تاريخ الاستلام:

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

الشرعية الإجرائية الجنائية

نموذج توصيف مقرر دراسي

۱٤٣٨ هـ	تاريخ التقرير:	القرى	جامعة أم	١. اسم المؤسسة التعليمية:
	م ة.	لمة / قسم الأنظ	لقضائية والأنذ	٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات
			عامة عنه :	أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات
	٥	نائية / ٥٠٢٧٠٣	ة الإجرائية الج	. ١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الشرعي
				. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
		"		٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ض
مة بهذه البرامج)				(فے حال وجود مقرر اخت
				. ٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول.
	متوى الأول.			. ٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي
				. ٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن و.
				. ٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (
بالعابدية.	بمية: المقر الرئيسي	للمؤسسة التعلي		. ٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخ
			بنطبق):	٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما
	النسبة؟			أ. قاعات المحاضرات التقليدية
	النسبة؟		يق الإنترنت)	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طر
<u> </u>	النسب			ج. التعلم الإلكتروني
	النسبة؟			د. المراسلات
	النسبة؟			ه. أخرى
				تعليقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- تعريف الباحث للشرعية الإجرائية وخصائصها وأركانها.
- يشرح الطالب كيفية الموازنة بين الحرية الضرورية وبين مصلحة المجتمع وحق الروية والعقبات.
 - تحليل الطالب للضمانات التي يجب توافرها في مرحلة التحقيق والاستدلال.
 - يظهر الباحث تطوير الشرعية الإجرائية في المملكة ومدى موافقة ذلك للشريعة الإسلامية.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
۲	١	الشرعية الإجرائية ، مفهومها ، خصائصها.
۲	١	أدوار الشرعية الإجرائية فقهًا ونظامًا.
		الشرعية الإجرائية في المملكة العربية السعودية.
۲	١	أركان الشرعية الإجرائية فقهًا ونظامًا: - الأصل براءة المتهم.
		استبعاد المادة المتحصلة بوسائل غير مشروعة.
۲	١	أسس الشرعية الإجرائية فقهًا ونظامًا: - الأساس الموضوعي للشرعية الإجرائية،
		والأساس الشكلي للشرعية الإجرائية.
۲	١	الموازنة بين الحقوق والحريات الفردية وبين مصلحة المجتمع وحق الدولة في العقاب
		فقهًا ونظامًا.
		مظاهر الموازنة بين الحرية الشخصية وحق الدولة في العقاب في مرحلة الاستدلال

والتحقيق.		
أهمية ضمانات الحرية الشخصية في مرحلة الاستدلال .		
تقييد عضو الضبط الجنائي بحدود اختصاصه.		
امتداد الاختصاص الجنائي في مرحلة مطاردة الجناة وفي مرحلة الظرف الاضطراري		
والاستعجال.		
تقييد رجال الضبط الجنائي بنطاق السلطة المخولة لهم في التحقيق	١	۲
التقيد بالوسائل المشروعة في البحث والتحري.		
التقيد بالنسبة للأشخاص.		
ضمانات إجراءات التحقيق والاستدلال فقهًا ونظامًا.	١	۲
ضمان حق المشتبه فيه في التنقل عند التحفظ عليه.		
شروط الاستيقاف وضرورة الحد من الاستيقاف.	1	۲
عدم جواز تفتيش المشتبه فيه عند الإستيقاف.		
ضمانات الحق في حرمة الحياة الخاصة فقهًا ونظامًا.	,	Υ Υ
عدم جواز اتخاذ الاجراءات الحساسة للحياة الخاصة (التجسس ، التنصت على		
المكالمات الهاتفية ، تسجيل الأحاديث الخاصة).		
حق المشتبه فيه بالاستعانة بمحامي في مرحلة التحقيق.	1	۲
اختلاف الأراء في الأخذ بهذا الحق.		
اهتمام المؤتمرات الدولية بحق الدفاع في مرحلة التحقيق والاستدلال.		
ضمان الحق في سلامة الجسم، وشرط التأثير على الإرادة الحرة.		
رقابة المحقق فقهًا ونظامًا: - رقابة المحقق على رجال الضبط.	١	۲
إحالة محاضر جمع الاستدلال إلى سلطة التحقيق.		
سلطة هيئة التحقيق في محضر جمع الاستدلالات		
بطلان الدليل المستمد من إجراءات باطلة في الشريعة والنظام.	١	۲
1		

استثناء دليل البراءة والمعيار الذي يؤخذ به.		
مسؤولية الدولة في أعمال الضبطية الجنائية فقهًا ونظامًا.	۲	٤
أساس مسؤولية الدولة (الخطأ والضرر وعلاقة السببية).		
الاجمالي	١٦	٣٢

٢ -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

<u>قَالث</u>اً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة	1-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	بالشرعية الإجرائية.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على أبرز الطرق النظامية الإثبات	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	الشرعية الإجرائية.	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
			1-2
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.		
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
			2-2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الشرعية الإجرائية.	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	للشرعية الإجرائية.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	 القدرة على النقد، والاستدلال النطقي. 	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
- الاختبارات	2ti -	مهارات العارفات السخصية وتحمل المسوولية - يحكم ويدير شؤون منازعات المتعلقة بالشرعية	3-1
	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
التحريرية - الأسئلة		الإجرائية.	
	- العصف الذهني.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب. - بنت برود برود	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
القضايا -	- التعليم الجماعي	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
العملية.	والتعاوني.	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
_	- استلام الواجبات على	- يقدر على إدارة الوقت.	

	نظام إدارة التعليم		
	.(blackboard)		
			3-2
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	4
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.	- الاستماع والتواصل.	4-1
الشفوية.	- العصف الذهني.	- يشرح القضايا بشكلٍ منطقي .	
- القضايا	- استخدام أسلوب	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.	
العملية.	التعليم الجماعي	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى	
	والتعاوني.	ڪل ما هو جديد في تخصصه.	
	- متابعة مشاركات	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.	
	الطلبة من خلال		
	الخدمات التي تقدمها		
	شبكة الانترنت.		
	- استخدام البريد		
	الالكتروني لإرسال حل		
	الواجبات للمدرس.		
- القضايا	- استخدام أسلوب	- تحليل الشرعية الإجرائية.	4-2
العملية.	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		
		المهارات النفس -حركية	5
- الاختبارات	- الحوار والمناقشة.	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالشرعية	5-1
التحريرية	- العصف الذهني.	الإجرائية.	
- الأسئلة	- استخدام أسلوب	 قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة 	
الشفوية.	التعليم الجماعي	بالشرعية الإجرائية.	
- القضايا	والتعاوني.		
العملية.			
- الاختبارات	- التعلم بالقدوة /مقابلة	- التحدث والترافع في كل ما يخص الشرعية	5-2
التحريرية	محكمين من خلال	الإجرائية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع	
- الأسئلة	المحاضرات.	استعمال التعبيرات الحركية المناسبة.	
الشفوية.	- التعلم التعاوني	- يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من	
- القضايا	الصفي.	خلال الإجابات الجماعية.	
العملية.	- التعلم التعاوني غير	- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة	

الصفي	وتعلم العمل الجماعي.	
- الحوار والمناقشة.	- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال	
- العصف الذهني.	عمل المجموعات.	
- استخدام أسلوب		
التعليم الجماعي		
والتعاوني.		

		م قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:	د - جدول مها،
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			1
			۲
			٣
			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

ا - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- الشرعية الإجرائية والإجراءات الجنائية، أحمد فتحي سرور.
- تطور الإجراءات الجنائية في المملكة، عبدالله مرعي القحطاني.
 - نظرية البطلان في الإجراءات الجنائية، أحمد فتي سرور.
 - حق الدولة في العقاب، عبدالفتاح محمد الصيفي.
 - نظام الإجراءات الجزائية السعودية.

 اللائحة التنفيذية لنظام الاجراءات الجزائية السعودي.
- أبواب الشهادات، الإقرار ، القضاء، الدعاوى والبينات في كتب المذاهب الفقهية.
٥. قائمة الكتب المطلوبة:
. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:
المرافق المطلوبة:
ن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد
" قاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره
-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
-إجراءات تطوير التدريس :
- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسا
ت ستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخ
_
ستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخ

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

اسم منسق البرنامج: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

نظرية القرارات الإدارية

نموذج توصيف مقرر دراسي

ھ	١٤٣٨	تاريخ التقرير:	القرى	جامعة أم	١. اسم المؤسسة التعليمية:
			لمة / قسم الأنظمة.	لقضائية والأنظ	٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات ا
				عامة عنه :	أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات
			ية / ٥٥٠٢٧٠٤	لقرارات الإدار	١. اسم ورمز المقرر الدراسي: نظرية
					. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
		ظمة.	إسي. دكتوراه الأند	منه المقرر الدر	. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ض
رامج)	مة به <i>ذه</i> الب	دلاً من إعداد قادً	ة برامج، بيّن هذا بـ	اري عام في عد	(في حال وجود مقرر اختي
			سي: حسب الجدول	من المقرر الدراء	. ٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول ع
		للأول.	ر الدراسي: المستوى	يعطى فيه المقر	. ٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي
				ىدت): لا يوجد	. ٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وج
			يوجد.	ن وجدت): لا إ	. ٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إ
	بالعابدية.	: المقر الرئيسي	للمؤسسة التعليمية	ل المبنى الرئيس	. ٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخ
				نطبق):	٩. نمط الدراسة المتبع (اختركل ما ي
		النسبة؟			أ. قاعات المحاضرات التقليدية
		النسبة؟		ق الإنترنت)	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طري
	Şā	النسب			ج. التعلم الإلكتروني
		النسبة؟			د. المراسلات
		النسبة؟			ه. أخرى
					تعلیقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- تحليل الطالب لأصل نظرية القرارات الإدارية.
- الكشف عن المعايير اللازمة لتمييز القرار الإداري عن سائر أعمال الدولة القانونية.
- شرح أنواع القرارات الإدارية وذلك من حيث خضوعه لرقابة القضاء ومن حيث الآثار المترتبة عليها.
 - إظهار الطالب لفكرة ملائمة القرارات الإدارية في نطاق السلطة التقديرية للإدارة.
 - بيان مسؤولية جهة الإدارة عن القرارات الإدارية التي تصدرها.
- يفحص الباحث للتطبيقات القضائية لنظرية القرارات الإدارية في قضاء ديوان المظالم (القضاء الإداري).

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
۲	١	ماهية القرار الاداري ، تعريفه وبيان خصائصه.
		معايير تمييز القرار الاداري عن سائر اعمال الدولة.
		المعيار الشكلي - المعيار الموضوعي .
۲	١	التمييز بين القرار الاداري والعمل التنظيمي ،التمييز بين القرار الاداري والعمل
		القضائي
		التمييز بين القرارات الادارية والتدابير الداخلية والمنشورات والتعاميم.
۲	١	انواع القرارات الادارية .
		من حيث رقابة القضاء (قرارات تخضع لرقابة القضاء ، قرارات لا تخضع لرقابة
		القضاء)

Ţ	1	
نظرية اعمال السيادة .		
من حيث الاثار المترتبة عليها (قرارات منشئة ، قرارات كاشفة) والقرارات الفردية		
والقرارات التنظيمية.		
التمييز بين القرارات الادارية واللائحة . (تحديد مجال كل منهما ، انواع اللوائح	١	۲
القرارات الادارية والارادة المنفردة للإدارة، والقرار الاداري المستمر.	١	۲
القرار الاداري السلبي والقرار الاداري الضمني والقرار الاداري المنعدم.	١	۲
القرارات الادارية السلبية نظاما: ركن الاختصاص - ركن السبب.	١	۲
ركن الشكل - ركن المحل - ركن الغاية.	١	۲
الرقابة علي ملائمة القرارات الادارية في نطاق السلطة التقديرية للإدارة .	۲	٤
القرار الاداري بين الاصدار والنشر	١	۲
العلم اليقيني واثره علي نفاذ القرارات الادارية		
سحب القرار الاداري.	١	٢
مسئولية الادارة عن القرارات الادارية.	١	۲
المسئولية علي اساس الثقة ، المسئولية علي أساس المساواة امام الاعباء العامة.		
تطبيقات قضائية.	۲	٤
الإجمالي	١٦	٣٢
1	1	

٢ -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

<u>ثَالثاً</u>: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطنى للمؤهلات	م
	33 70 13 11 11 11	المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة	1-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	بالقرارات الإدارية.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على أبرز الطرق النظامية المتعلقة	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	بالقرارات الإدارية.	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
	"		
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.		
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		

- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات حق التقاضي في القرارات الإدارية.	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	للقرارات الإدارية.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	 القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يحكم ويدير شؤون منازعات القرارات الإدارية.	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
- القضايا	- التعليم الجماعي	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
العملية.	والتعاوني.	- يقدر على إدارة الوقت.	
_	- استلام الواجبات على		
	نظام إدارة التعليم		
	.(blackboard)		
			3-2
	ية	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العدد	4
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.	- الاستماع والتواصل.	4-1
الشفوية.	- العصف الذهني.	- يشرح القضايا بشكلٍ منطقي .	
- القضايا	- استخدام أسلوب	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.	
العملية.	التعليم الجماعي	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى	
	والتعاوني.	ڪل ما هو جديد في تخصصه.	
	- متابعة مشاركات	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.	
	الطلبة من خلال		
	الخدمات التي تقدمها		
	شبكة الانترنت.		
	- استخدام البريد		
	الالكتروني لإرسال حل		
	الواجبات للمدرس.		
		* / **/ **/ **/ **/	4-2
- القضايا	- استخدام أسلوب	 إدارة القرارات الإدارية. 	4-2

العملية.	التعليم الجماعي			
	والتعاوني.			
			المهارات النفس -حركية	5
- الاختبارات	الحوار والمناقشة.	-	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالقرارات	5-1
التحريرية	العصف الذهني.	-	الإدارية.	
- الأسئلة	استخدام أسلوب	-	 قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات الإدارية. 	
الشفوية.	التعليم الجماعي			
- القضايا	والتعاوني.			
العملية.				
- الاختبارات	التعلم بالقدوة /مقابلة	-	- التحدث والترافع في كل ما يخص القرارات	5-2
التحريرية	محكمين من خلال		الإدارية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع	
- الأسئلة	المحاضرات.		استعمال التعبيرات الحركية المناسبة.	
الشفوية.	التعلم التعاوني	-	- يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من	
- القضايا	الصفي.		خلال الإجابات الجماعية.	
العملية.	التعلم التعاوني غير	-	- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة	
	الصفي		وتعلم العمل الجماعي.	
	الحوار والمناقشة.	-	- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال	
	العصف الذهني.	-	عمل المجموعات.	
	استخدام أسلوب	-		
	التعليم الجماعي			
	والتعاوني.			

		م قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:	5 - جدول مها.
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			۲
			٣
			٤

	٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- القرارات الإدارية وتطبيقاتها في المملكة، فؤاد محمد موسى عبدالكريم، مركز البحوث، معهد الإدارة العامة، الرياض، السعودية.
 - القرار الإداري ، محمود محمد حافظ،، دار النهضة العربية ط ١٩٩٣.
 - مسؤولية الدولة عن أعمالها غير التعاقدية، أنور رسلان، دار الكتاب الجامعي جامعة القاهرة ط ١٩٨٠م.
 - القرار الإداري بين النظرية والتطبيق، خالد سماره الزغبي، دار الثقافة، عمان ط ١٩٩٩م.
 - القانون الإداري السعودي، خالد خليل هيكل، مطبعة جامعة الملك سعود ط ١٤٠٠هـ.
 - دروس في القانون الإداري، عبدالفتاح حسن، معهد الإدارة العامة، ١٣٩٤هـ.
 - الرقابة القضائية على أعمال الإدارة، على شفيق على صالح.
 - القرارات الإدارية ، محمد أنس قاسم جعفر، دار النهضة العربية، ٢٠٠٤م.
 - القرارات الإدارية في المملكة، محمد عبدالعال السناري، معهد الإدارة العامة، ١٤١٤ه.
 - ضوابط مشروعية القرارات الإدارية، محمد ماهر ابو العنين، مطبعة كلية الحقوق جامعة القاهرة.
 - ٦. قائمة الكتب المطلوبة:
 - ٢. الكتب والمراجع الموصى بافتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
 - ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
 - ٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلى المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره
١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ -إجراءات تطوير التدريس :
٤ -إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين
مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
م أستاذ المقرر:
قيع: تاريخ استكمال التقرير:
م أستاذ الخبرة الميدانية:
م أي قرال المنامج:

التوقيع: ______ تاريخ الاستلام: _____

النصل الثاني

عدد الساعات	رمز القرر	27F1	P
۲	00.44.0	نظرية البطلان في المعاملات وتطبيقاتها	١
۲	00.77.1	البيوع البحرية	۲
Y	00.77.7	الأحكام القضائية	٣
۲	00.44.7	القانون الدولي للبحار	٤
۲	00.77.9	حماية الملكية الفكرية	٥
1.		عدد المواد (٥)	
عدد الساعات ۲۰ ساعة		إجمالي المواد (١٠)	

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر نظرية البطلان في المعاملات وتطبيقاتها

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التقرير:			١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	مة	قسم الأنظر	٢. الكلية /القسم: الدراسات القضائية والأنظمة/
			أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
	طبیقاتها ٥٥٠٢٧٠٥	لعاملات وتد	١. اسم ورمز المقرر الدراسي: نظرية البطلان في ا
			. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
		دراسي.	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الد
قائمة بهذه البرامج)	بيّن هذا بدلاً من إعداد	عدة برامج،	(في حال وجود مقرر اختياري عام في ع
	الأنظمة	كتوراه في	د
	ىب الجدول	راسىي: حسـ	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدر
	ي: الفصل الثاني	قرر الدراس	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه الم
		جد	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يو-
		لا يوجد	٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):
	لة التعليمية: العابدية	س للمؤسس	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئي
			٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
\$ā_	النس		أ. قاعات المحاضرات التقليدية
52	النسب		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
مىبة؟	الن		ج. التعلم الإلكتروني
Ş	النسب		د. المراسلات
	النس		ه. أخرى تعليقات:

ب) الأهداف:

. هدف المقرر الرئيس ؟

- أن يدقق الطلاب في معنى البطلان.
- أن يتدرب الطلاب على معرفة الفرق بين البطلان والفسخ.
- أن يتدرب الطلاب على معرفة الفرق بين البطلان والإنهاء.
- أن يتدرب الطلاب على معرفة الفرق بين البطلان والانعدام.
 - أن يتدرب الطلاب على التمييز بين البطلان والنقص.
- أن يحلل الطلاب الأنظمة السعودية الخاصّة بالبطلان في المعاملات.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

البرنامج طور الإنشاء

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
۲	١	• بطلان المعاملات ويدرس تحته الموضوعات الأتية :
		 معنى البطلان لغة واصطلاحاً.
		● أسباب البطلان.
		 طروء البطلان على المعاملة، ووجوده معها.
۲	١	القيود الاجرائية والموضوعية للبطلان في المعاملات.
۲	١	أسباب بطلان العقود:
		 العقد على المحرم - عقود الربا - عقود المقامرة.
۲	١	تابع أسباب بطلان العقود :
		● الغرر في العقود.
		● الجهالة في العقود.

		• اجتماع المفسدات مبطل للعقود.
۲	١	أسباب بطلان عقد النكاح خاصة :
		• نكاح المحرمة.
		● نكاح المعتدة.
		 تأقيت النكاح وأثره على بطلان النكاح.
		 التضريق بين باطل النكاح وفاسده.
۲	١	العقود الموقوفة وصلتها بالبطلان.
۲	١	أنواع البطلان وأحكامها :
		 البطلان المطلق وحكمه.
		● البطلان النسبي وحكمه.
۲	١	البطلان وما يقترب منه :
		● البطلان والفسخ.
		● البطلان والانعدام.
		 البطلان والانهاء.
۲	١	تابع البطلان وما يقترب منه :
		 البطلان والفساد.
		● البطلان والنقص.
		● العيب الموجود والطارئ.
۲	١	تصحيح العقد المعيب :
		 إمكانية تصحيح العقد المعيب.
		 إمكانية تصحيح العقد الباطل.
		 إمكانية تصحيح العقد الفاسد.
٤	۲	آثار البطلان

عقود باطلة.	١	۲
عقود فاسدة.	١	۲
تطبيقات على البطلان في الأنظمة السعودية.	۲	٤
الاجمالي	١٦	٣٢

٢ -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
44		٨			72	ساعات التدريس
47		٨			72	ساعات معتمدة

	الطالب خلال الأسبوع؟	افية (خاصة) يقوم بها	٣. ساعات تعلم إض

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

<u>ثالثاً</u>: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	لات	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤها	م
			المعرفة	1
- الاختبارات	المحاضرة.	-	- • التعرف على معنى (البطلان ـ	1-1
التحريرية	الحوار والمناقشة.	-	وأسبابه).	
- الأسئلة	العصف الذهني.	-		
الشفوية.	استخدام أسلوب.	-		
- القضايا	التعليم الجماعي	-		
العملية.	والتعاوني.			
				1-2
			المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	لمحاضرة.	1 –	-مهارات الاستماع	2-1
التحريرية	لحوار والمناقشة.	1 –	-يكتسب القدرة على التفكير في بطلان	
- الأسئلة الشفوية.	لعصف الذهني.	1 –	العقود	
- القضايا العملية.	ستخدام أسلوب.	1 –	-يلاحظ العقود وأنواع بطلانها.	
	لتعليم الجماعي والتعاوني.	1 –		
- الاختبارات	لمحاضرة.	1 –	-مهارات صياغة العقود	2-2
التحريرية	لحوار والمناقشة.	1 –	- القدرة على التفكير والصياغة	
- الأسئلة الشفوية.	لعصف الذهني.	1-	- القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	
- القضايا العملية.	ستخدام أسلوب.	1 –		
	لتعليم الجماعي والتعاوني.	١ –		
			مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
- الاختبارات	حاضرة.	– الـ	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	3-1
التحريرية	حوار والمناقشة.	- ال	-يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة	
- الأسئلة	مصف الذهني.	니 -	على التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
الشفوية.	تخدام أسلوب.	– اس	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم	
- القضايا	تعليم الجماعي والتعاوني.	il –	عنها.	

العملية.	للم الواجبات على نظام إدارة	– اسن	- يقدر على إدارة الوقت.		
_	ىلىم (blackboard).	التع			
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية					
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.		- الاستماع والتواصل	4-1	
الشفوية.	- العصف الذهني.		- يشرح بطلان عقود بشكلٍ منطقي .		
- القضايا	- استخدام أسلوب		- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها		
العملية.	التعليم الجماعي		الأحكام.		
	والتعاوني.	صل	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتو		
	- متابعة مشاركات		إلى كل ما هو جديد في تخصصه.		
	الطلبة من خلال		 يقدم الأدلة المنطقية على البطلان . 		
	الخدمات التي تقدمها		-		
	شبكة الانترنت.				
	- استخدام البريد				
	الالكتروني لإرسال حل				
	الواجبات للمدرس.				
			المهارات النفس -حركية	5	
- الاختبارات	- الحوار والمناقشة.		- يشرح ويحلل العقود العملية.	5-1	
التحريرية	- العصف الذهني.		- يقيم الأدلة على فساد العقود		
- الأسئلة	- استخدام أسلوب				
الشفوية.	التعليم الجماعي				
- القضايا	والتعاوني.				
العملية.					
- الاختبارات	- التعلم بالقدوة /مقابلة	مه	- يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفس	5-2	
التحريرية	محكمين من خلال		من خلال الإجابات الجماعية.		
- الأسئلة	المحاضرات.		- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب		
الشفوية.	- التعلم التعاوني		الثقة وتعلم العمل الجماعي.		
- القضايا	الصفي.	ن	- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق مر		

العملية.	- التعلم التعاوني غير	خلال عمل المجموعات.	
	الصفي	-	
	- الحوار والمناقشة.		
	- العصف الذهني.		
	- استخدام أسلوب		
	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

			° 0 5 .
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			۲
			٣
			٤
			٥
			J

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

البرنامج طور الاعتماد

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- علي عبد القادر رمضان، أسباب بطلان العقود وفسادها دراسة فقهية مقارنة بالقانون الوضعي، رسالة
 دكتوراه، كلية دار العلوم قسم الشريعة الاسلامية.
 - سعيد فايز دخيل ,قلعه جي، محمد رواس، نظرية الإفساد في الفقه الإسلامي، دار النفائس، ٢٠٠١.

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالبًا كحد أقصى.

- ٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالبًا كحد أقصى.
- ٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
 - مكتبة بها عدد كافر من المراجع المتخصصة.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

رأى الطلاب عن طريق الاستبانات

رأي زميل درس المتطلب لاحقا.

- ٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- ملاحظة الطالب ومدى سلوكه .
 مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري.
 - التقويم المستمر. عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي

التحليل لنتائج الطلاب. - الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.

64

	۳ -إجراءات تطوير التدريس:
- التقويم المستمر.	- ورش عمل داخل القسم.
- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.	برامج ودورات تدريبية للأستاذ.
الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين	٤ -إجراءات التحقق من معايير إنجاز
ميح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):	مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصح
، على محكم خارجي.	- عرض نتائج عينة من الطلاب
التدريس بين الأعضاء.	تبادل طرق العرض ووسائل
ة الجوانب السلبية والإيجابية.	لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة
ة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة
فرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.	- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخ
بات المناظرة من الجامعات الأخرى	- الموازنة بالمقرر المماثل في الكلي
	رأي زميل درس المتطلب الحقا.
فخرالدين الزبيرفخرالدين الزبير	ىم أستاذ المقرر:
تاريخ استكمال التقرير:	يتوقيع:
	سم أستاذ الخبرة الميدانية:
	سم منسق البرنامج:

التوقيع: ______ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

البيوع البحرية

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التفرير:		١. اسم المؤسسة التعليمية . جامعة أم الفرى
ظمة	قسم/ الأن	٢. الكلية /القسم : كلية الدراسات القضائية والانظمة
		أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
		١. اسم ورمز المقرر الدراسي: البيوع البحرية - ٥٥٠٢٧٠٦
		٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
الأنظمة	الدكتوراه في	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.
من إعداد قائمة بهذه البرامج)	، بيّن هذا بدلاً	(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج
لدراسي	صبب الجدول ا	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: ح
لدراسي الثاني	سي: الفصل ا	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراس
		٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
		٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المبنى الرئيس للكلية	سة التعليمية:	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسد
		٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
النسبة؟		أ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة؟		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة؟		ج. التعلم الإلكتروني
النسبة؟		د. المراسلات
النسبة؟		ه. أخرى
		تعليقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- أن يفحص الطالب أهم عقود البيوع البحرية وأنواعها وتمييزها عن غيرها من العقود الأخرى.
 - أن يجلل الطالب دور سند الشحن في التجارة البحرية.
 - أن يقف الطالب على الأحكام الفقهية للبيوع البحرية.
 - أن يحلل عقد البيع سيف من حيث طبيعته وأركانه ومن تحمل تبعة المخاطر فيه.
 - أن يفحص الطالب إجراءات نقل الملكية والتزامات البائع والمشتري.
- أن يحلل الطالب على عقد البيع فوب من حيث طبيعته وأركانه ومن تحمل تبعة المخاطر فيه.
 - أن يقف الطالب على إجراءات نقل الملكية والتزامات البائع والمشتري.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: دراسة عقود البيوع البحرية دراسة شاملة وبيان دورها في التجارة البحرية وأهمية التفرقة بينها، والمخاطر والتبعات التي تترتب عليها.

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
		• التعريف بعقود البيوع البحرية وأنواعها وتمييزها عن غيرها
*	\	من العقود الأخرى.
		● سند الشحن ودوره في التجارة البحرية.
۲	١	 ● (تعریفه – أهمیته – حجیته فقهًا ونظامًا)
		● السندات المماثلة لسند الشحن
۲	١	• (السند برسم الشحن – سند الشحن متعدد الوسائط – سند
		الشحن المباشر)
۲	١	● أولا: البيع سيف:

		طبيعة عقد البيع سيف وأركانه وحكمه الفقهي.	•
۲	١	الخصائص الأساسية للبيع سيف.	•
		تحمل تبعة المخاطر في العقد.	•
Y	1	إجراءات نقل الملكية.	•
۲	١	التزامات البائع.	•
۲	١	التزامات المشتري.	•
		ثانيا: البيع فوب وحكمه الفقهي:	•
۲	,	طبيعة عقد البيع سيف وأركانه.	•
۲	١	الخصائص الأساسية لعقد البيع فوب.	•
۲	١	تحمل تبعة المخاطر في العقد.	•
۲	١	إجراءات نقل الملكية.	•
۲	١	التزامات البائع	•
۲	١	التزامات المشتري	•
٤	۲	تطبيقات قضائية	•
٣٢	١٦		الاجمالي

ـ ساعات التدريس لكل فصل دراسي):	Mc. 11021)	اقدد الدداس	-ه ڪونات ا	۲
۔ حد عد اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ الل	رإجب عي عدد	سرر الدراسي	٠ـــــــ	,

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
44		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

|--|

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

<u>ثالثاً</u>: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

ينطب من على معرر أن ينطبهن معرجات نعم من على مجان من مجاءت التعلم.				
طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	م	
		المعرفة	1	
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يعرف ويلخص الأحكام النظامية والفقهية	1-1	
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	الخاصة بعقود البيوع البحرية.		
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على خصائص وطبيعة كل من عقد		
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	البيع سيف والبيع فوب.		
- القضايا	- التعليم الجماعي	-		
العملية.	والتعاوني.	-		
			1-2	
		المهارات الإدراكية	2	
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1	
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير التمييز بين مختلف		
- الأسئلة	- العصف الذهني.	العقود البحرية		
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.		
- القضايا	- التعليم الجماعي			
العملية.	والتعاوني.			
- الاختبارات	- المحاضرة.	- القدرة على التفكير وتحليل الالتزامات المترتبة	2-2	
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	على عقود البيوع البحرية.		
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.		
الشفوية.	- استخدام أسلوب.			
- القضايا	- التعليم الجماعي			
العملية.	والتعاوني.			
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3	

- الاختبارات	- المحاضرة.	- يحكم ويدير شؤون منازعات عقود البيوع	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	البحرية.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
- القضايا	- التعليم الجماعي	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
العملية.	والتعاوني.	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
-	- استلام الواجبات على	- يقدر على إدارة الوقت.	
	نظام إدارة التعليم		
	.(blackboard)		
	ية	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العدد	4
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.	- الاستماع والتواصل.	4-1
الشفوية.	- العصف الذهني.	- يشرح القضايا بشكلِ منطقي .	
- القضايا	- استخدام أسلوب	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.	
العملية.	التعليم الجماعي	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى	
	والتعاوني.	ڪل ما هو جديد في تخصصه.	
	- متابعة مشاركات	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.	
	الطلبة من خلال		
	الخدمات التي تقدمها		
	شبكة الانترنت.		
	- استخدام البريد		
	الالكتروني لإرسال حل		
	الواجبات للمدرس		
- القضايا	- استخدام أسلوب	تقديم الاستشارات الخاصة بعقد البيع البحري	4-2
العملية.	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		
		المهارات النفس -حركية	5
- الاختبارات	- الحوار والمناقشة.	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالبيوع البحرية	5-1
التحريرية	- العصف الذهني.	 قيم الأدلة على كيفية حل منازعات العقود 	
- الأسئلة	- استخدام أسلوب	البحرية	
الشضوية.	التعليم الجماعي		
- القضايا	والتعاوني.		
العملية.			

- الاختبارات	التعلم بالقدوة /مقابلة	-	- يمنح الطلاب الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات	5-2
التحريرية	محكمين من خلال		الجماعية.	
- الأسئلة	المحاضرات.		- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لأكتساب الثقة	
الشفوية.	التعلم التعاوني	-	وتعلم العمل الجماعي.	
- القضايا	الصفي.		- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال	
العملية.	التعلم التعاوني غير	-	عمل المجموعات.	
	الصفي			
	الحوار والمناقشة.	-		
	العصف الذهني.	-		
	استخدام أسلوب	-		
	التعليم الجماعي			
	والتعاوني.			

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي: التقويم مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، الأسبوع نسبته من التقويم ا اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ) الحدد له النهائي ۲ ۲ 2 ٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:
9. قائمة الكتب المطلوبة:

	 حسن دياب، العقود التجارية وعقد البيع سيف، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، ١٩٩٨.
	 محمد عبد الفتاح ترك، عقود البيوع البحرية الدولية، دار الجامعة الجديدة للطبع والنشر، ٢٠٠٧.
	 أحمد حسني الحسني، البيوع البحرية: دراسة لعقود التجارة البحرية الدولية، منشأة المعارف، ط ٢ ١٩٨٣.
	 عبد الله بن عبد الرحمن التريكي، البيوع البحرية، رسالة دكتوراه، جامعة الإمام محمد بن سعود.
	- أحمد محمود حسني، البيوع البحرية، رسالة دكتوراه، جامعة الإسكندرية، ١٩٧٢.
	- أبواب البيع، السلم، الوكالة في كتب الفقه.
	٢. الكتب والمراجع الموصى باقتتائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
	٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
	٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:
•	و. المرافق المطلوبة:
	بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل
	القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
	١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
	٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
	٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
ı	ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره
	١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
	٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
	٣ -إجراءات تطوير التدريس :
	٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين
	مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
	٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
اسم	ستاذ المقرر:
التوق	ع: تاريخ استكمال التقرير:
اسم	ستاذ الخبرة الميدانية:
اسم	غسق البرنامج:
·	No. Att In

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

الأحكام القضائية

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التقرير:		جامعة ام القرى	يمية :	١. اسم المؤسسة التعا
قسم / الانظمة	أنظمة	إسات القضائية والا	كلية الدر	٢. الكلية /القسم:
		مات عامة عنه :	راسي ومعلو	أ)التعريف بالمقرر الد
	00.44.4	لاحكام القضائية	لدراسي: ا	١. اسم ورمز المقرر اا
		عتان	تمدة: سا.	٢. عدد الساعات المعن
أنظمة	را <i>سي.</i> الدكتوراه <u>ف</u> الا	دم ضمنه المقرر الدر	ج) الذي يقا	٣. البرنامج (أو البرام
من إعداد قائمة بهذه البرامج)	دة برامج، بيّن هذا بدلاً	ِ اختياري عام في عا	وجود مقرر	(يے حال
لدراسي	سي: حسب الجدول ا	ؤول عن المقرر الدرا	تدريس المس	٤. اسم عضو هيئة الن
لدراسي الثاني	رر الدراسي: الفصل اا	الذي يعطى فيه المق	لأكاديمي	٥. السنة أو المستوى ا
	د	إن وجدت): لا يوج	لهذا المقرر(٦. المتطلبات السابقة
	. يوجد	لرر (إن وجدت): لا	مع هذا المق	٧. المتطلبات المتزامنة
المبنى الرئيس للكلية	ں للمؤسسة التعليمية:	ن داخل المبنى الرئيس	إن لم يكر	٨. موقع تقديم المقرر
		ل ما ينطبق):	ع (اختركا	٩. نمط الدراسة المتب
النسبة؟		ية	رات التقليد	أ. قاعات المحاض
النسبة؟		ن طريق الإنترنت)	تقليدي وعر	ب. تعليم مدمج (
النسبة؟			تروني	ج. التعلم الإلك
النسبة؟				د. المراسلات
النسبة؟				ه. أخرى
				تعلیقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- أن يقف الطلاب على الديباجة السليمة في الحكم.
- أن يحلل الطلاب كيفية حصر الوقائع وترتيبها.
- أن يكتسب الطالب مهارة مناقشة الأدلة والأسباب.
- أن يبين الطالب على كيفية صياغة منطوق الحكم.
- أن يكتسب الطالب مهارة الصياغة الصحيحة للحكم.
 - أن يلم الطالب بأنواع الأحكام القضائية.
- أن يتعرف الطالب على طرق الاعتراض على الأحكام القضائية.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: اصدار الحكام القضائية مستوفية لشرائطها وعناصرها شكلاً وموضوعاً

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
		أولاً: التنظيم الفني للأحكام القضائية:
		الأسبوع الأول: تعريف الحكم القضائي وشروط صحته وآثاره :
۲	١	 تعريف الحكم القضائي ومميزاته.
		 شروط صحة الحكم القضائي.
		 آثار الحكم القضائي.
		الأسبوع الثاني : الديباجة في الاحكام القضائية:
Y	,	 تعريف الديباجة وأهميتها.

	1	
		● السند النظامي في الديباجة.
		 بيان المحكمة المختصة ونوع القضية.
		● التاريخ وهوية الأطراف وعناوينهم ومراكزهم في الدعوى
		وبيانات المحامي.
		الأسبوع الثالث: الوقائع في الأحكام القضائية :
Y	,	● تعريف الوقائع وأساسها وأهميتها.
,	,	كيفية تلخيص الوقائع وترتيبها وصياغتها ومدى رقابة محكمة النقض عليها.
		الأسبوع الرابع : التسبيب من الأحكام القضائية :
		● تعريف التسبيب وأهميته وطرقه.
		 الأساس القانوني في وجوب تسبيب الأحكام القضائية.
		 • منهجية التكييف القانوني ومبادئه.
		• التسبيب، الرد على الطلبات والدفوع . مناقشة الحجج
		والمستندات)
		● شروط صحة التسبيب.
۲	١	١٠ شرط وجود الأسباب.
		٢. شرط كفاية الأسباب.
		٣. شرط منطقية الأسباب.
		 حالات التسبيب التي تُبطل الحكم.
		١. انعدام الأسباب.
		٢. عدم كفاية الأسباب.
		٣. عدم منطقية الأسباب.
		الأسبوع الخامس: منطوق الحكم القضائي :
Y	,	. ي • تعريف منطوق الحكم وأهميته.
,	'	وي روي دي. • مضامين المنطوق وترتيبها.
		5 5 5 C5

	1	
		● صياغة المنطوق.
		● ضوابط المنطوق.
		• عوارض المنطوق (عدم ذكر المواد القانونية . عدو وصف
		الحكم ـ التناقض يبطل المنطوق ـ تصحيح الاخطاء المادية،
		تأويل منطوق الحكم وتفسيره توقيع الحكم).
		الأسبوع السادس: لغة الحكم القضائي :
		 السمات العامة للغة الحكم القضائي.
٢	١	 السمات التركيبية والدلالية للجملة القضائية.
		 أشهر الأخطاء اللغوية في الكتابة القضائية.
		الأسبوع السابع: صياغة الأحكام القضائية :
		 مدخل الحكم القضائي وأسبابه.
۲	١	• مناقشة الأدلة والتقرير ومنطوق الحكم. • مناقشة الأدلة والتقرير ومنطوق الحكم.
		 عناصر الصياغة الجديدة للحكم القضائي.
		ثانياً: التنظيم القانوني للأحكام القضائية:
		الأسبوع الثامن: أنواع الأحكام القضائية :
		● من حيث المحل.
۲	١	 من حيث استنفاذ المحكمة لسلطتها في الفصل في النزاع
		 من حيث قابلية الأحكام للطعن.
		 من حيث حضور الخصوم وغيابهم.
		الأسبوع التاسع: أنواع القرارات القضائية :
¥	,	 القرارات القضائية التحضيرية والتمهيدية والنهائية وحجية
,	1	ڪل منها.
۲	,	الأسبوع العاشر : أصناف الأحكام والقرارات القضائية الواجب تسليمها :
,	·	● النسخ العادية.

● النسخ التنفيذية.		
 مسودة الحكم ونسخته الأصلية. 		
الأسبوع الحادي عشر:		
الاعتراض على الأحكام الغيابية وفقاً لنظام المرافعات الشرعية.	١	٢
الأسبوع الثاني عشر:		
استئناف الأحكام القضائية وفقاً لنظام المرافعات الشرعية.	Υ Ι	۲
الأسبوعان الثالث عشر والرابع عشر:		
 نقض الأحكام القضائية وفقاً لنظام المرافعات الشرعية. 	۲	٤
الأسبوع الخامس عشر:		
● التماس إعادة النظر وما يترتب عليه من أحكام.	١	۲
الأسبوع السادس عشر:		
● تدريبات عملية.	١	۲
الاجمالي	١٦	77

التدريس لكل فصل دراسي):	(احمالی عدد ساعات	۲ -مكونات المقرر الدراسي
	U , į, į	U

		-			•	
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			72	ساعات التدريس
44		٨			72	ساعات معتمدة

	٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟
--	---

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

	, , ,		
طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقأ للإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يتعرف على كيفية اصدار الأحكام القضائية	1-1
التحريرية	 الحوار والمناقشة. 		
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على الطرق النظامية لصياغة الحكم	
الشفوية.	 استخدام أسلوب. 	القضائي مشتملاً على جميع عناصره.	
- القضايا	- التعليم الجماعي	- بيانِ أهمية تسبيب الأحكام بصورة منضبطة	
العملية.	والتعاوني.	وفقاً للأحكام الفقهية والنصوص النظامية.	
		-	
			1-2
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير والفصل في	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	المنازعات بصورة سليمة.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم	
- القضايا	- التعليم الجماعي	مضمونها.	
العملية.	والتعاوني.		
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات صياغة وتسبيب الأحكام القضائية.	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل الأحكام	
- الأسئلة	- العصف الذهني. -	القضائية.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	
، القضايا - القضايا	- التعليم الجماعي	,	
العملية.	والتعاوني.		
		ا العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	3
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يحكم ويدير شؤون منازعات الطعن في	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	الاحكام القضائية.	
	<u> </u>	_ '	

- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
- القضايا	- التعليم الجماعي	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
العملية.	والتعاوني.	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
-	- استلام الواجبات على	- يقدر على إدارة الوقت.	
	نظام إدارة التعليم		
	.(blackboard)		
	<u>.</u> مددية	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات ال	4
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.	- الاستماع والتواصل.	4-1
الشفوية.	- العصف الذهني.	- يشرح القضايا بشكلٍ منطقي .	
- القضايا	- استخدام أسلوب	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها	
العملية.	التعليم الجماعي	الأحكام.	
	والتعاوني.	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل	
	- متابعة مشاركات	إلى كل ما هو جديد في تخصصه.	
	الطلبة من خلال	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل	
	الخدمات التي تقدمها	القضايا.	
	شبكة الانترنت.		
	- استخدام البريد		
	الالكتروني لإرسال حل		
	الواجبات للمدرس.		
- القضايا	- استخدام أسلوب	- إدارة الجلسات.	4-2
العملية.	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		
		المهارات النفس -حركية	5
- الاختبارات	- الحوار والمناقشة.	- يشرح ويحلل القضايا في مختلف	5-1
التحريرية	- العصف الذهني.	التخصصات	
- الأسئلة	- استخدام أسلوب	- تقيم الأدلة على كيفية نقض الأحكام	
الشفوية.	التعليم الجماعي	القضائية.	
- القضايا	والتعاوني.		
العملية.			
- الاختبارات	- التعلم بالقدوة /مقابلة	- التحدث والترافع في كل ما يخص اصدار	5-2
-	•	•	

التحريرية	محكمين من خلال	الحكم القضائي بلغة شرعية ونظامية مؤثرة	
- الأسئلة	المحاضرات.	مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة.	
الشفوية.	- التعلم التعاوني	- يهيئ الطلاب على كسب الثقة بأنفسهم من	
- القضايا	الصفي.	خلال الإجابات الجماعية.	
العملية.	- التعلم التعاوني غير	- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لأكتساب الثقة	
	الصفي	وتعلم العمل الجماعي.	
	- الحوار والمناقشة.	- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من	
	- العصف الذهني.	خلال عمل المجموعات.	
	- استخدام أسلوب		
	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

			0 05 .
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			۲
			٣
			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

1 - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- ١٠. قائمة الكتب المطلوبة:
- عبدالله آل خنين على موقع الشيخ عبدالله آل خنين، تسبيب الأحكام القضائية في الشريعة الإسلامية.

- سعيد أحمد بيومي، لغة الحكم القضائي دراسة تركيبية دلالية. ط ٢٠٠٦ . مكتبة الأداب القاهرة.
- مازن إسماعيل هنية، تنزيل الأحكام على الوقائع القضائية والفتوَّية في الفقه الإسلامي.
- عبدالعزيز فتحاوي، منهجية تحرير الأحكام وفقاً لقانون الاجراءات المدنية الإماراتي، ط١ ٢٠١١
مطبوعات دائرة القضاء . ابو ظبي .
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:
و. المرافق المطلوبة:
بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل
القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره
١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
۳ -إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين
مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
اسم أستاذ المقرر:
التوقيع: تاريخ استكمال التقرير:
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:
اسم منسق البرنامج:
التوقيع: تاريخ الاستلام:

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

الملكة العربية السعودية الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

القانون الدولي للبخار

نموذج توصيف مقرر دراسي

۱۶۳۸ هـ	تاريخ التقرير:	أم القرى	جامعة	١. اسم المؤسسة التعليمية:
	أنظمة.	نظمة / قسم الأ	راسات القضائية والأه	٢. الكلية /القسم: كلية الد
			علومات عامة عنه :	أ)التعريف بالمقرر الدراسي وه
		ار / ۲۷۲۸۰۵۰	القانون الدولي للبح	. ١. اسم ورمز المقرر الدراسي:
				. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
	راه الأنظمة.	دراسي. دكتور	يقدم ضمنه المقرر الد	. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي
ائمة بهذه البرامج)	ن هذا بدلاً من إعداد ف	عدة برامج، بيّن	قرر اختياري عام يے ــ	(فے حال وجود م
	جدول الدراسي	راسي: حسب ال	لمسؤول عن المقرر الدر	. ٤. اسم عضو هيئة التدريس ا
	المستوى الثاني	قرر الدراسي:	مي الذي يعطى فيه الم	. ٥. السنة أو المستوى الأكاديد
		ند	رر(إن وجدت): لا يوج	. ٦. المتطلبات السابقة لهذا المق
		لا يوجد	المقرر (إن وجدت): ال	. ٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا
ي بالعابدية.	تعليمية: المقر الرئيس	س للمؤسسة ال	كن داخل المبنى الرئي	. ٨. موقع تقديم المقرر إن لم يم
			كل ما ينطبق):	٩. نمط الدراسة المتبع (اختر
Sã	النسب		<i>ليد</i> ية	أ. قاعات المحاضرات التق
	النسبة		وعن طريق الإنترنت)	ب. تعليم مدمج (تقليدي و
ىبة؟	النس			ج. التعلم الإلكتروني
5	النسبة			د. المراسلات
Sã.	النسب			ه. أخرى
				تعلیقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- معرفة الباحث بمفهوم البيئة في الشريعة الإسلامية.
- تلخيص الطالب لكيفية المحافظة على البيئة وحمايتها وتطويرها ومنع التلوث عنها.
 - شرح الباحث لمكونات البيئة ومعرفة الطالب لأنظمة حماية البيئة في المملكة.
- توضيح الباحث لكيفية حماية الصحة العامة من أخطار الأنشطة والأفعال المقرة للبيئة.
 - تقييم مستوى الوعى بقضايا البيئة عند الطالب.
 - شرح الطالب لكيفية المحافظة على الموارد الطبيعية وتنميتها وترشيد استخدامها.
 - تحليل الطالب لقواعد القانون الدولي الحاكم للمياه الإقليمية في السعودية.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
	عدد العابي	عب ہموسوت
التدريس		
۲	١	تعريف القانون الدولي للبحار وتطوره التاريخي.
		التنظيم القانوني والفقهي لقانون البحار، وأهمية تدوينه ومصادره.
۲	١	الوضع القانوني لأعالي البحار : (مبدأ حرية أعالي البحار والنتائج المترتبة عليه ،
		التنظيم المشترك لأعالي البحار).
۲	١	القواعد القانونية المتعلقة بالبحر الاقليمي والطبيعة القانونية له.
		سلطات الدولة على بحرها الاقليمي والقيود التي ترد عليها .
۲	١	القواعد الدولية المتعلقة بالمضايق .
		أنواع المضايق، ونظامها واتفاقية الامم المتحدة لقانون البحار.

انونية الحاكمة للامتداد القاري والنظام القانوني له. ١ ٢	القواعد الق
تداد القاري ، سيطرة الدولة على امتدادها القاري .	تحديد الام
ولة الساحلية على الامتداد القاري .	واجبات الد
ناري واتفاقية الامم المتحدة لقانون البحار.	الامتداد الف
إصقة والاصل التاريخي للمنطقة الملاصقة.	المنطقة الملا
لقة الملاصقة والنظام القانوني للمنطقة الملاصقة .	امتداد المنط
نتصادية الخالصة والطبيعة القانونية لها. Y ا	المنطقة الاق
لة الساحلية في المنطقة الاقتصادية الخالصة.	حقوق الدو
انونية المتعلقة بالمياه الداخلية والنظام القانوني لها. ٢ ١	القواعد الق
رية والاحواض البحرية والخلجان الداخلية.	الموانئ البح
قة وشبه المغلقة والنظام القانوني لها. ٢ ٢	البحارالمغل
مل بين الدول المطلقة علي بحار مغلقة او شبه مغلقة . ٢ ١ ٢	أحكام التعا
ولية لحماية البيئة البحرية.	الجهود الدو
لة البحرية في اطار اتفاقية الامم المتحدة للبحار.	حماية البيأ
القضائي في حالة التلوث في أعالي البحار.	الاختصاص
نة العربية السعودية في مجال حماية البيئة البحرية. ٢ ٤ ٤	جهود الملك

٢ -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

لأسبوع؟	٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال ا
---------	--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

<u>ثالثاً</u>: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

		,	
طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقأ للإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة	1-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	بالقانون الدولي للبحار.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على أبرز الطرق النظامية للقانون	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	الدولي للبحار.	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
			1-2
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارا	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1
ت	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة.	
التحريري	- العصف الذهني.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.	
ة	- استخدام أسلوب.		
- الأسئلة	- التعليم الجماعي		
الشفوية.	والتعاوني.		
- القضايا			
العملية.			
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات حق التقاضي المتعلقة بالقانون الدولي	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	للبحار.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	للقانون الدولي للبحار.	

		I	
	 القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	- التعليم الجماعي	- القضايا
		والتعاوني.	العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	- يحكم ويدير شؤون منازعات القانون الدولي	- المحاضرة.	- الاختبارات
	للبحار.	- الحوار والمناقشة.	التحريرية
	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	- العصف الذهني.	- الأسئلة
	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	- استخدام أسلوب.	الشفوية.
	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	- التعليم الجماعي	- القضايا
	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	والتعاوني.	العملية.
	- يقدر على إدارة الوقت.	- استلام الواجبات على	-
		نظام إدارة التعليم	
		.(blackboard)	
3-2			
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العدد	ية.	
4-1	- الاستماع والتواصل.	- الحوار والمناقشة.	- الأسئلة
	- يشرح القضايا بشكلِ منطقي .	- العصف الذهني.	الشفوية.
	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.	- استخدام أسلوب	- القضايا
	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى	التعليم الجماعي	العملية.
	ڪل ما هو جديد في تخصصه.	والتعاوني.	
	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.	- متابعة مشاركات	
		الطلبة من خلال	
		الخدمات التي تقدمها	
		شبكة الانترنت.	
		- استخدام البريد	
		الالكتروني لإرسال حل	
		الواجبات للمدرس.	
4-2	- إدارة المسائل المتعلقة بالقانون الدولي للبحار.	- استخدام أسلوب	- القضايا
		التعليم الجماعي	العملية.
		والتعاوني.	
5	المهارات النفس -حركية		
5-1	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالقانون الدولي	- الحوار والمناقشة.	- الاختبارات
	·	l	

		, ,,				**
		للبحار.	_	العصف الذهني.		التحريرية
	-	قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة	-	استخدام أسلوب	-	الأسئلة
		بالقانون الدولي للبحار.		التعليم الجماعي		الشفوية.
				والتعاوني.	-	القضايا
						العملية.
5-2	_	التحدث والترافع في كل ما يخص القانون	-	التعلم بالقدوة /مقابلة	-	الاختبارات
		الدولي للبحار بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع		محكمين من خلال		التحريرية
		استعمال التعبيرات الحركية المناسبة.		المحاضرات.	-	الأسئلة
	_	يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من	_	التعلم التعاوني		الشفوية.
		خلال الإجابات الجماعية.		الصفي.	-	القضايا
	-	إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة	-	التعلم التعاوني غير		العملية.
		وتعلم العمل الجماعي.		الصفي		
	-	توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال	-	الحوار والمناقشة.		
		عمل المجموعات.	-	العصف الذهني.		
			_	استخدام أسلوب		
				التعليم الجماعي		
				والتعاوني.		

		م قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:	5 - جدول مها،
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			1
			٣
			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- القانون الدولي للبحار، أحمد ابو الوفا محمد، دار النهضة العربية القاهرة ١٩٨٩م.
 - القانون الدولي للبحار، محمد طلعت الغنيمي.
 - القانون الدولي الجديد للبحار، صلاح الدين عامر، دار النهضة القاهرة، ١٩٨٢م.
 - القانون الدولي العام، على صادق ابو هيف.
- الوضع القانوني للبحر الاقليمي، محمد سعيد الخطيب، دار النهضة العربية القاهرة ١٩٧٥م.
 - أصول العلاقات الدولية عند الإمام الشيباني، عثمان جمعة بن ضمرية.
 - السير الكبير والصغير للشيباني.

١١. قائمة الكتب المطلوبة:

- ٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
- ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- ٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- ٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- ٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
 - ٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

إجراءات تطوير التدريس :	- ٣
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين	- ٤

مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر:	
التوقيع:	تاريخ استكمال التقرير:
اسم أستاذ الخبرة الميدانية:	
اسم منسق البرنامج:	
التوقيع:	تاريخ الاستلام:

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية البيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

هاية اللكية الفكرية

نموذج توصيف مقرر دراسي

۱٤٠ هـ	يخ التقرير: ٢٨	القرى تار	جامعة أم	١. اسم المؤسسة التعليمية:
		مة / قسم الأنظمة.	لقضائية والأنظ	٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات
			عامة عنه :	أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات
		ية / ٥٥٠٢٧٠٩	الملكية الفكر	١. اسم ورمز المقرر الدراسي: حماية
				٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
	ä	<i>سي.</i> دكتوراه الأنظم	بمنه المقرر الدرا	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ض
، البرامج)	من إعداد قائمة بهذه	ة برامج، بيّن هذا بدلاً	ياري عام فخ عد	(فے حال وجود مقرر اخت
	ـراسـي	سي: حسب الجدول الد	عن المقرر الدراس	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول.
	ثاني	ر الدراسي: المستوى اا	يعطى فيه المقر	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي
			جدت): لا يوجد	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن و-
		وجد	إن وجدت): لا ي	٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (
ية	المقر الرئيسي بالعابد	، للمؤسسة التعليمية:	ئل المبنى الرئيسر	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخ
			ينطبق):	٩. نمط الدراسة المتبع (اختركل ما
	النسبة؟			أ. قاعات المحاضرات التقليدية
	النسبة؟		يق الإنترنت)	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طر
	النسبة؟			ج. التعلم الإلكتروني
	النسبة؟			د. المراسلات
	النسبة؟			ه. أخرى
				تعليقات:

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟

- تلخيص الباحث لماهية الملكية الفكرية وطبيعتها وأنواعها.
- معرفة الطالب بحقوق الفقه الاسلامي في الملكية الفكرية .
- شرح الباحث الاتفاقيات الدولية الخاصة للملكية الفكرية والمنظمات الدولية العاملة في مجال الملكية الفكرية
 - بيان الطالب لحقوق المملكة في الاتفاقيات الدولية الخاصة للملكية الفكرية.
 - معرفة الطالب بالمقصود للملكية الصناعية وأنواعها .
 - شرح الطالب بالمقصود بالملكية الإدارية والفنية وأنواعها .
 - تقييم الطالب للجهات المختصة بالضبط الجنائي والإداري والتحقيق والقضاء في الجريمة الالكترونية.
 - معرفة الطالب للعقوبات المقررة في حالة الاعتداء على حقوق الملكية الفكرية في الأنظمة السعودية.

٢ -اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

		١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
التدريس		
۲	١	ماهية الملكية الفكرية .
		تعريفها / أهميتها / طبيعتها / نشأتها وتطورها / أنواعها.
۲	١	الملكية الفكرية في الفقه الاسلامي : (أهمية العلم وفقه العلماء - اتصال السند -
		تحريم الغش وأكل أموال الناس بالباطل).
۲	١	الاتفاقية الدولية الخاصة بالملكية الفكرية.
		اتفاقية باريس لحماية الملكية الصناعية ١٨٨٣ م.
۲	١	اتضاقية برن لحماية الملكية الأدبية والضنية ١٨٨٦ م.

		اتفاقية الجوانب المتصلة بالتجارة من حقوق الملكية الفكرية تريبس (Trips) ١٩٩٤م.
۲	١	حماية حقوق الملكية الصناعية في أنظمة المملكة العربية السعودية .
		العلامات التجارية.
٢	١	براءات الاختراع - النماذج الصناعية.
		المنشورات الجغرافية - الأصناف النباتية.
۲	١	حماية حقوق الملكية الفنية والأدبية في الأنظمة السعودية.
		حق المؤلف - الحقوق المجاورة.
۲	١	الإدارة الجماعية — الفولكلور - المعارف التقليدية
۲	١	آليات الحماية الوطنية العدلية والإدارية.
٢	١	أولاً: - آليات الحماية العدلية
		القضاء — هيئة التحقيق والادعاء العام — الجمارك
٤	۲	هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر — رجال الضبط الجنائي والإداري.
		ثانياً: - آليات الحماية الإدارية: وزارة الثقافة والإعلام.
٢	١	وزارة التجارة - وزارة الصناعة.
٤	۲	تطبيقات قضائية.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			72	ساعات التدريس
٣٢		٨			72	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

طرق القياس	استراتيجيات تدريس المقرر	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	م
		المعرفة	1
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يعرف ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالملكية	1-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	الفكرية.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يتعرف على أبرز الطرق النظامية الإثبات الملكية	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	الفكرية.	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
		المهارات الإدراكية	2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع.	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة.	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	- يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.		
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات حق التقاضي المتعلق بالملكية الفكرية.	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	للملكية الفكرية.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	 القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	
- القضايا	- التعليم الجماعي		
العملية.	والتعاوني.		

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية					
		- يحكم ويدير شؤون منازعات الملكية الفكرية.	3-1		
	- الحوار والمناقشة.	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ			
	- العصف الذهني.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على			
	- استخدام أسلوب.	التناغم الإيجابي مع الأخرين.			
	- التعليم الجماعي	- يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.			
	والتعاوني.	ـ يقدر على إدارة الوقت. - يقدر على إدارة الوقت.			
	- استلام الواجبات عل <i>ى</i>				
	نظام إدارة التعليم				
	.(blackboard)				
		المعادات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العدد	4		
الأسئلة –		- الاستماع والتواصل.	4-1		
الشفوية.	- العصف الذهني.	- يشرح القضايا بشكلِ منطقي .			
- القضايا	- استخدام أسلوب	- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.			
" العملية.	التعليم الجماعي	- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى			
•	والتعاوني.	كل ما هو جديد في تخصصه.			
	- متابعة مشاركات	- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.			
	الطلبة من خلال				
	الخدمات التي تقدمها				
	ت شبكة الانترنت.				
	- استخدام البريد				
	، .و الالكتروني لإرسال حل				
	الواجبات للمدرس				
- القضايا	- استخدام أسلوب	- إدارة الملكية الفكرية.	4-2		
" العملية.	التعليم الجماعي				
	والتعاوني.				
	# ~ ~	المهارات النفس -حركية	5		
- الاختبارات	- الحوار والمناقشة.	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالملكية الفكرية.	5-1		
 التحريرية	-	- قيم الأدلة على كيفية حل منازعات الملكية			
- الأسئلة	*	· ·			
	- استخدام أسلوب	الفكرية.			

- القضايا	والتعاوني.		
العملية.			
- الاختبارات	- التعلم بالقدوة /مقابلة	- التحدث والترافع في كل ما يخص الملكية	5-2
التحريرية	محكمين من خلال	الفكرية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع	
- الأسئلة	المحاضرات.	استعمال التعبيرات الحركية المناسبة.	
الشفوية.	- التعلم التعاوني	- يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من	
- القضايا	الصفي.	خلال الإجابات الجماعية.	
العملية.	- التعلم التعاوني غير	- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة	
	الصفي	وتعلم العمل الجماعي.	
	- الحوار والمناقشة.	- توظیف مهارات العمل ضمن الفریق من خلال	
	- العصفالذهني.	عمل المجموعات.	
	- استخدام أسلوب		
	التعليم الجماعي		
	والتعاوني.		

الفصل الدراسي:	الطلاب خلال	ما اكتسبه	، مهام قیاس	- جدول	5
----------------	-------------	-----------	-------------	--------	---

		م حياس ما العسبب المعارب مارن العصن الدراسي.	ع جدوں مها
نسبته من التقويم	الأسبوع	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي،	التقويم
النهائي	المحدد له	اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	
			١
			۲
			٣
			,
			ζ
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
 (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- وسائل حماية الملكية الفكرية في الفقه الاسلامي والقانون الوضعي، حسين هارون محمد شلقامي، كلية الشريعة والقانون بنها، ٢٠٠٤.
 - مركز الدراسات والبحوث، حقوق الملكية الفكرية، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، ٢٠٠٤.
- المدخل إلى الملكية الفكرية: نشأتها ومفهومها ونطاقها وأهميتها وتكيفها وتنظيمها وحمايتها، صلاح زين المدين، دار الثقافة، ٢٠١١.
 - حقوق الملكية الفكرية في المنظور الإسلامي، بركات محمد مراد، سلسلة كتاب الرياض، ٢٠٠٢.
 - الحماية القانونية للعلامات التجارية ، سوسن سعيد شندى .
 - المرجع العلمي في الملكية الأدبية في ضوء آراء الفقه وأحكام القضاء ، محمد حسام محمود لطفي .
 - ١٢. قائمة الكتب المطلوبة:
 - ٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
 - ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
 - ٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلى المتاحة، وغيرها):

- ١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- ٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
- ٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
 - ٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
 - ۳ إجراءات تطوير التدريس:
- 3 -إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
 - ٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: